



**Política para Repositório Institucional
e Depósito de TCC**
Faculdade Brasileira do Recôncavo

Cruz das Almas/BA

Versão.2022



Faculdade Brasileira do Recôncavo

Direção Geral

Prof. Renato Geraldo Evangelista Salles Júnior

Coordenadora do Curso de Direito

Profa. Rúbia Carla Pinto de Almeida

Coordenadora do Curso de Fisioterapia

Profa. Heleneide Cardoso Damasceno

Coordenadora do Curso de Pedagogia

Profa. Ednalva Fiuza de Santana do Nascimento

Coordenadora do Curso de Enfermagem

Prof. Endric Passos Matos

Gerência Administrativa/Financeira

Laís de Paula

Gerência do Núcleo de Tecnologia

Samuel Borges

Gerência de Biblioteca

Makson de Jesus Reis

Site: <https://fbbr.com.br/biblioteca/>

E-mail: biblioteca@atmos.edu.br



Apresentação

A criação de um **Política para Repositório Institucional e Depósito de TCC** da **Biblioteca Universitária da Faculdade Brasileira do Recôncavo**, pertencente ao **Grupo Atmos**, visa dinamizar os serviços, atividades e ações da Biblioteca.

Tendo como suporte aos cursos oferecidos na Biblioteca Universitária da Faculdade Brasileira do Recôncavo, formado por recursos inovadores e livros digitais. Com seu espaço de acesso livre para os leitores, da comunidade acadêmica em geral.

Atendendo aos interesses e necessidades de seus leitores, facilitando sobremaneira o acesso, a disseminação da informação e recuperação dos serviços da biblioteca.

MAKSON DE JESUS REIS

Bibliotecário e Documentalista (CRB5/1926)

**POLÍTICA PARA REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL
E DEPÓSITO DE TCC DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DA FACULDADE
BRASILEIRA DO RECÔNCAVO**

Dados Internacional de Catalogação na Publicação (CIP)

R375

Implementação do Repositório Institucional – FBBR./Org.

Makson de Jesus Reis.–Brasil, 2019.

11 f.

Implementação — FBBR, 2019.

1. Política. 2.Norma. 3.Repositório.I. Reis, Makson de JesusReis. org. II. Título.

CDU: 027.7

**CRB-5ª Região/1926
/1926**

Elaboração

Makson de Jesus Reis

TÍTULO I

DO REPOSITÓRIO

Art.1º A Biblioteca da FBBR, considerando a necessidade de preservar e ampliar a visibilidade e o acesso à produção científica para leitores e Comunidade Acadêmica, vem por meio desta política instituir as diretrizes de implementação e uso do repositório, tendo como base a difusão do conhecimento, plano de contingência e disponibilidades dos TCCs e Monografias, Atos, Normas, Portarias e Documentos Institucionais, em base de dados digitais próprias. Sendo que todos os Tccs são recebidos em formato digital, pela plataforma da UniMESTRE.

TÍTULO II

Do Repositório

O Repositório Institucional da FBBR (RI- FBBR) é um sistema de informação que tem como objetivo armazenar, preservar, organizar e disseminar amplamente o conhecimento desenvolvido pelos diversos setores acadêmicos e administrativos, que integram a Instituição, lidando com a produção científica.

O repositório institucional de acesso aberto pode ser considerado um tipo de biblioteca digital que contribui para o avanço científico e tecnológico em atividades de pesquisa e ensino e possui a comunidade científica e acadêmica como público-alvo. A composição do acervo do repositório institucional tem em seu escopo a memória institucional, aumentando a visibilidade dos resultados da pesquisa, do pesquisador e da instituição, como centro de pesquisa. Será utilizado, dentre outras funções, para: melhorar a comunicação científica na instituição, maximizar a acessibilidade, o uso e a visibilidade e impacto da produção científica da instituição.

A construção de um repositório institucional envolve etapas de planejamento, implantação, funcionamento e treinamento, formação de uma equipe para assumir a responsabilidade e manutenção, escolha de qual tecnologia será adotada (software e plataforma), além da divulgação do repositório.

Este documento é um projeto-piloto do que se pretende implementar, tendo como base reunir informações e nortear os aspectos, para boa gestão e gerenciamento do repositório institucional da FBBR.

Da Implementação

De forma inicial, buscou-se realizar o levantamento bibliográfico sobre a criação e implementação de repositórios, tendo como objetivo contextualizar o assunto em questão e fundamentar a equipe a ser composta, para a proposta do repositório. Em

uma segunda fase, buscou-se conhecer as instituições, que possuem repositório institucional, a fim de gerar políticas, para preservação do documento (arquivo digital).

Art.2º Competências do repositório institucional da FBBR:

I– Registrar, classificar e catalogar os materiais institucionais (TCCs, monografias, portarias, normas, regulamentos, manuais, etc.), bem como integrar a produção científica de sua comunidade acadêmica, em portal de acesso aberto;

II –Difundir a visibilidade científica, cultural e social da Instituição, sendo promovidos a partir dos discentes, docentes e técnicos-administrativo;

III – Divulgar e disponibilizar à população o acesso em meio digital das produções e criações da FBBR;

IV – **Divulgar, em meio digital, as novas publicações e aquisições.**

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL



TÍTULO III

Da Plataforma

O Instituto Brasileiro em Ciência e Tecnologia (IBICT) é a instituição que auxilia na implantação do Repositório Institucional, realizando estudos e treinamentos nas Instituições do Brasil.

O Software utilizado é o DSpace, (<http://www.ibict.br/tecnologias-para-informacao/dspace>) desenvolvido pelo MIT, em conjunto com a Hewlett Parcart. Sendo disponibilizado gratuitamente, com destino a construção e manutenção de repositórios digitais.

O DSpace possibilita a construção de repositórios segundo padrões internacionais, o que contribui no armazenamento, descrição, recuperação e preservação de ativos importantes para a instituição e seus autores e mantenedores, bem como criar bibliotecas digitais sobre diversificada cobertura temática.

O sistema aceita todas as formas de materiais como arquivos de texto, vídeo e áudio, livros, artigos, relatórios, tese, monografias, imagem. Sendo sua escrita em *Java*, e utiliza a versão atualizada do metadados *Dublin Core*.

Art.3º Da Política de Depósito:

I – A política de depósito de TCC e monografias e o repositório serão desenvolvidos pela equipe multidisciplinar. Esta equipe será responsável pelo acompanhamento e atividades do repositório institucional, com o intuito da sistematização de procedimentos, métodos e avaliação do funcionamento e casos que venham a ocorrer.

TÍTULO IV

DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

A equipe que irá compor a portaria de criação, instituída para o Repositório, terá como escopo a organização, administração e manutenção dos seus respectivos membros, dentre os quais, serão contemplados técnicos administrativos, docentes e membros da comunidade interna da FBBR.

- I – Bibliotecário;
- II- Secretaria Acadêmica;
- III- Gestor de TI.

§ 1º Caberá ao **Bibliotecário** realizar o controle, alimentação, evolução e atualização do repositório, juntamente com o **Gestor de TI**, gerando relatórios de acompanhamento dos acessos e depósitos no Repositório;

§ 2º Caberá a **Secretaria Acadêmica** acompanhar os formandos dos cursos respectivos da IES, a fim de solicitar das coordenações de cursos, o procedimento de depósito do trabalho acadêmico, a ser realizado na biblioteca;

§ 3º Caberá ao **Gestor de TI**, a responsabilidade da implantação e manutenção do sistema operacional do repositório, respeitando os parâmetros e definições estabelecidas;

§ 4º As reuniões acontecerão conforme periodicidade a ser definida pela equipe multidisciplinar, sendo metade mais um dos integrantes o quórum mínimo necessário para a sua realização;

§ 5º Caberá ao **Gestor de TI**, a definição sobre a criação de comunidades e sobre as formas de arquivamento de cada tipo de coleção;

§ 6º Caberá ao **Bibliotecário**, a definição e criação de subcomunidades e coleções, considerando demandas das unidades e o atendimento a política de depósito de monografias e tccs da Instituição na modalidade acesso aberto;

§ 7º Todos os membros da comunidade acadêmica, devem disponibilizar sob a forma de arquivo eletrônico, os documentos de interesse públicos decorrentes de sua produção acadêmica para possível depósito no repositório, reservadas as disposições das leis de direitos autorais.

DA INTERFACE DO RI-FBBR

O Desenho da interface do Repositório, têm seu início no processo de instalação do DSpace, em sua recente versão, usando a interface com servidor adaptável, ao sistema.

Na fase de planejamento deve ser concebida a arquitetura da informação do repositório, como no caso organização de conteúdo, estruturas de comunidades de acordo com instituições, departamentos e cursos e estrutura de documentos.

DOS METADADOS

Têm como objetivo descrever e identificar um documento, facilitando o processo de recuperação da informação. Tendo como cada tipo de documento (artigo de periódico, livros, teses, dissertações, documentos institucionais...etc). Será utilizado o uso das Directrizes Driver 2.0 e do documento OpenAire 2.0, é interessante manter no metadado dc.rights. Os metadados devem compor o conjunto de documentos, a fim de ser inseridos no repositório, bem como o vocabulário recomendado para o preenchimento.

Sendo disponibilizados conforme abaixo, os formulários para cada tipo dedocumento:

Metadado	Uso para o metadado
dc.contributor.author	Autoria do artigo
dc.date.issued	Data de publicação do artigo
dc.identifier.citation	Citação do artigo
dc.identifier.url	Link para o acesso ao artigo em outros sistemas ou URL al-ternativa

	para o acesso ao artigo no próprio repositório
dc.description.abstract	Resumo do artigo
dc.language.iso	Idioma de publicação
dc.rights	Direito sobre acesso concedido para ao artigo
dc.subject	Assunto do artigo
dc.title	Título na língua de publicação do artigo
dc.title.alternative	Título na língua estrangeira disponível no artigo
dc.type	Tipo de documento

Metadado	Uso para o metadado
Dc.contributor.author	Autoria do trabalho
dc.date.issued	Data de publicação do trabalho
dc.identifier.citation	Citação do trabalho
dc.identifier.url	Link para o acesso ao trabalho em outros sistemas ou URL alternativa para o acesso ao trabalho no próprio repositório
dc.description.abstract	Resumo do trabalho
dc.language.iso	Idioma de publicação do trabalho
dc.rights	Direitos sobre acesso concedido para o trabalho
dc.subject	Assunto do trabalho
dc.title	Título na língua de publicação do trabalho
dc.title.alternative	Título na língua estrangeira disponível no trabalho
dc.type	Tipo de documento
dc.location.country	Local do evento onde o trabalho foi apresentado

DA DEFINIÇÃO DA URL DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

PARÁGRAFO ÚNICO: O endereço web do repositório (URL), deve seguir um endereço de domínio, dando visibilidade aos documentos armazenados, seguidos pelas orientações abaixo:

repositorio.instituição.país

www.repositorio.fbbr.com.br

A padronização deve pelo fato de ser uma orientação, por questões de facilidade de acesso do repositório que o link, esteja na página inicial da instituição.

DA POLÍTICA DE DEPÓSITO

§ 1º Cabe aos autores dos trabalhos e orientadores, bem como a comunidade acadêmica, de inteira responsabilidade, submetidos ao depósito, sobre quais conteúdos serão acessados ou não, assim preservando a propriedade intelectual do documento;

§ 2º Os autores devem apresentar o termo de depósito afim de disponibilizar consentimento da IES, para depositar, distribuir e preservar o material depositado;

§ 3º As coordenações de cursos devem estabelecer critérios nos TCCs e monografias, desenvolvidos na IES, primando pela qualidade e relevância dos trabalhos de acordo com cada área de concentração.

DO ACESSO AO REPOSITÓRIO

I-O acesso virtual disponibilizado ao usuário é ininterrupto, devidamente registrado em nome da FBBR e prevê a utilização de equipamentos e dos recursos eletrônicos;

II – O recurso disponibilizado visa garantir ferramenta de apoio à pesquisa e aprendizagem, bem como acesso ao acervo digital disponível;

III- O Repositório é de acesso aberto, podendo a comunidade interna e externa utilizar para difusão de produção científica da **FBBR**, através do site ou do sistema acadêmico.

TÍTULO V

DOS SERVIÇOS DO REPOSITÓRIOS INSTITUCIONAIS PARA A COMUNIDADE ACADÊMICA

Art.5º Os serviços oferecidos pelo repositório da **FBBR** são: I –

Disseminação de informações;

II – Digitalização da produção científica impressa (para o acesso online e a preservação digital);

III- Dados estatísticos para os autores;

- IV- Depósito mediado e auxílio para o autodepósito;
- V- Orientação sobre direitos autorais;
- VI- Treinamento e suporte aos leitores presenciais e virtuais;
- VII- Serviço de identificadores persistentes com vistas à preservação do acesso;
- VIII- Assinatura de coleções, permitindo o público de receber os novos registros do repositório institucional.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.37º Este documento de implementação tem caráter de orientar e disponibilizar informações sobre o processo de implementação do repositório na instituição.

Suas alterações serão realizadas mediante composição e instituição da equipe multidisciplinar.

REFERÊNCIAS

Repositorio Institucional da Universidade do Minho.

Disponível em:

<http://repositorio.bce.unb.br/bitstream/10482/4841/1/LEITE_ComoAmpliareGerenci ar.pdf>.

Repositorio da Universidade Federal da Bahia. Disponível em:

<<https://repositorio.ufba.br/ri/>>.

LEITE, Fernando César Lima. **Como gerenciar e ampliar a visibilidade da informação científica brasileira:** repositórios institucionais de acesso aberto. Brasília: IBICT, 2009. Disponível em: <http://repositorio.bce.unb.br/bitstream/10482/4841/1/LEITE_Como - AmpliareGerenciar.pdf>.

Cruz das Almas, BA.

Makson de Jesus Reis
Bibliotecário e Documentalista- CRB5/1926