



FACULDADE BRASILEIRA DO RECÔNCAVO — FBBR

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO DE
LICENCIATURA EM PEDAGOGIA**

Turno noturno · semestre 2026.2

INTRODUÇÃO

A Coordenação de Curso desempenha papel relevante na gestão do curso, atuando como articuladora e organizadora na implementação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), de forma planejada com a equipe docente e buscando a integração do conhecimento das diversas áreas. Cabe à Coordenação a gestão didático-pedagógica, em conjunto com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o Colegiado de Curso.

O trabalho da Coordenação visa traduzir o processo pedagógico do curso na sociedade e promover as articulações necessárias para oferecer um curso de qualidade, no intuito de formar cidadãos críticos e comprometidos. Este plano organiza as funções, ações, periodicidades e responsáveis da Coordenação.

O Curso de Licenciatura em Pedagogia da FBBR é ofertado no turno noturno e conta, em 2026.2, com cerca de 140 estudantes. Forma o(a) pedagogo(a) para a docência na Educação Infantil, nos anos iniciais do Ensino Fundamental e na Educação de Jovens e Adultos, e para a gestão de processos educativos em espaços escolares e não escolares, conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais. Atende a um público que, em grande parte, concilia estudo e trabalho e atua ou pretende atuar nas redes públicas e privadas de ensino do Recôncavo.

A cada semestre, este plano é desdobrado em um plano de ação semestral e em um relatório de indicadores de desempenho da coordenação, apresentados ao NDE, registrados em ata e publicados (site, mural da coordenação ou sistema acadêmico), de modo que o plano seja documentado e compartilhado e os indicadores estejam disponíveis e públicos, como exige o Instrumento de Avaliação.

OBJETIVOS

- Elaborar o plano de ação pedagógica do curso.
- Prestar assistência técnico-pedagógica de forma direta ao corpo docente e, indiretamente, ao corpo discente.
- Estudar, pesquisar e selecionar assuntos didáticos e incentivar a troca de experiências entre professores.
- Orientar e acompanhar o preenchimento dos planos de ensino.
- Identificar as prioridades das turmas e dos professores para prestar melhor atendimento.
- Acompanhar o desenvolvimento dos planos de ensino, favorecendo o trabalho interdisciplinar e interprofissional.
- Avaliar a execução dos planos de ensino.

RELAÇÃO COORDENADOR E DOCENTE

- Apresentar aos docentes o PPC, enfatizando sua importância como instrumento norteador das ações do curso.
- Coordenar, acompanhar e orientar as atividades didático-pedagógicas, mantendo diálogo constante com o corpo docente.
- Planejar e realizar reuniões para discutir o desempenho acadêmico e indicar estratégias de melhoria do ensino-aprendizagem.
- Estabelecer prazo para a entrega dos planos de ensino e avaliá-los pelo sistema da IES.
- Orientar os professores quanto ao cumprimento dos prazos de disponibilização dos resultados das avaliações, conforme o calendário acadêmico.

RELAÇÃO COORDENADOR E DISCENTE

- Receber os discentes ingressantes e acompanhá-los durante o curso, prestando as orientações necessárias.
- Planejar e realizar reuniões com os discentes para discutir o desempenho acadêmico e identificar pontos fortes e fracos nos componentes curriculares.
- Orientar os discentes quanto aos aspectos da vida acadêmica.
- Apresentar o PPC aos discentes.
- Receber e acompanhar os discentes com necessidades educacionais específicas.

ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO

- Elaboração do planejamento semestral/anual e participação nas reuniões administrativas.
- Reuniões para elaboração e acompanhamento dos planos de ensino; orientação em conjunto e individual.
- Auxílio e vistoria nas avaliações; observação e assistência contínua.
- Orientação, acompanhamento e auxílio aos discentes; diálogos individuais e reuniões pedagógicas.
- Assistência à Direção em assuntos pedagógicos e em atividades cívicas e sociais.
- Estudos, pesquisas e seleção de conteúdo; identificação das prioridades de cada turma.

- Preparo das semanas acadêmicas e de projetos interdisciplinares.
- Organização de visitas técnicas, cursos de nivelamento, cursos de extensão, responsabilidade social e monitorias.
- Projetos de iniciação científica; avaliação do questionário da CPA do curso.
- Observação da consonância do desenvolvimento acadêmico com o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional).

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Complementares, previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais, são um conjunto de atividades normatizadas de forma geral pela Instituição e, de forma específica, no PPC do Curso de Pedagogia, a serem realizadas pelo discente no decorrer do curso.

No Curso de Pedagogia, as Atividades Complementares seguem o Regulamento de Atividades Complementares do curso e, em 2026.2, estão organizadas no Projeto de Atividades Complementares do semestre, com seminários, minicursos, visitas técnicas e colóquios.

Ações do Coordenador:

- Orientar os discentes quanto ao prazo para lançamento das atividades complementares no sistema acadêmico e aos procedimentos para seu cumprimento.

ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

O PPC é o instrumento norteador das ações do curso: nele se explicitam a identidade formativa, as concepções pedagógicas, as orientações metodológicas, as formas de avaliação, o currículo e os requisitos para a integralização, além da estrutura acadêmica necessária ao funcionamento do curso.

Ações do Coordenador:

- Acompanhado do NDE, atualizar o PPC analisando diretrizes, ementas, bibliografias e a demanda regional, observando a interdisciplinaridade. Como presidente do Colegiado, encaminhar o PPC para aprovação.

ESTÁGIO

O Estágio é componente curricular de caráter teórico-prático que aproxima o discente da realidade profissional, com vistas ao aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e pedagógico da formação, conforme as DCN do Curso de Pedagogia.

No Curso de Pedagogia, o Estágio Supervisionado é realizado do 5º ao 8º semestre, em escolas públicas e privadas e em parceria com as prefeituras da região, conforme a Lei nº 11.788/2008 e o Regulamento de Estágio do curso. Em 2026.2, 73 estudantes estão em estágio, com 120 horas por etapa, sob a responsabilidade do Prof. Juarez Paz, e entrega do relatório final prevista para 07/12/2026.

Ações do Coordenador:

- Acompanhar a execução dos estágios do 5º ao 8º semestre junto à Coordenação de Estágio, realizar o Seminário de Estágio ao final do semestre e planejar as etapas do próximo semestre letivo.

VISITAS TÉCNICAS

As visitas técnicas possibilitam o contato com as práticas profissionais por meio de um programa elaborado em conjunto com instituições e espaços educativos do campo de atuação do(a) pedagogo(a), complementando com exemplos práticos os conteúdos desenvolvidos em sala de aula.

Em 2026.2, o curso prevê visita técnica à Casa Jorge Amado, em Salvador (18/09), e a Visita Técnica Extensionista à Comunidade Quilombola de Baixa Grande (07/11), com ações pedagógicas articuladas à realidade comunitária.

Ações do Coordenador:

- Orientar os discentes quanto à importância das visitas técnicas para a aplicação das teorias trabalhadas em sala.

MONITORIA

A monitoria auxilia as atividades pedagógicas promovidas pela Coordenação, desperta no discente com rendimento satisfatório o gosto pela docência e pela pesquisa e assegura a cooperação do corpo discente ao corpo docente nas atividades de ensino e extensão.

Ações do Coordenador:

- Orientar os discentes interessados em ser monitores quanto à sua colaboração nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

MATRIZ DE APLICABILIDADE DO CURSO DE PEDAGOGIA

Itens específicos do Instrumento de Avaliação que se aplicam ao Curso de Pedagogia, conforme o PPC.

Item específico	Aplica-se	Como se aplica no Curso de Pedagogia
Estágio curricular supervisionado	Sim	Do 5º ao 8º semestre, em escolas públicas e privadas e em parceria com as prefeituras; 120 h por etapa em 2026.2.
Integração com as redes públicas de ensino (escola-campo)	Sim	Escolas das redes públicas da região como campo de estágio e de ações de extensão.
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	Sim	TCC no 7º e no 8º semestres, com produto final em artigo científico.
Curricularização da extensão (mín. 10% da CH – Res. CNE/CES nº 7/2018)	Sim	Vivências Extensionistas; em 2026.2, projeto “Ler o mundo, ler a palavra: letramento, leitura e ludicidade a serviço da comunidade”.
Atividades Complementares	Sim	Conforme o Regulamento de Atividades Complementares e o Projeto de Atividades Complementares 2026.2.
Laboratórios específicos	PPC	Conforme previsão no PPC; não há aulas práticas em laboratório programadas em 2026.2.

INDICADORES DE DESEMPENHO DA COORDENAÇÃO

Indicadores registrados no relatório semestral, com meta, resultado e evidência:

Indicador	Fonte
Vagas, ingressantes, ocupação, matriculados e evasão	Secretaria Acadêmica
Aprovação, reprovação e frequência por componente	Sistema acadêmico
Ações de extensão, estágio, TCC e atividades complementares	Coordenação
Fragilidades da CPA e ações derivadas	Relatório da CPA
Reuniões do NDE e do Colegiado realizadas	Atas
Horas de atividades e registros individuais dos docentes	Registros assinados
Participação do(a) coordenador(a) nos colegiados superiores	Atas dos colegiados
Adequação da bibliografia e da infraestrutura	Relatório do NDE

AÇÕES E CRONOGRAMA DA COORDENAÇÃO DO CURSO

Nº	Funções	Finalidade	Ações	Periodicidade	Responsáveis / Apoio
1	Convocar e presidir as reuniões do Colegiado	Cumprimento das normas institucionais e do PPC.	Definir pauta; convocar; presidir; registrar em ata; acompanhar a execução das decisões.	Ordinárias semestrais; extraord. sob demanda	Colegiado; Coordenação
2	Convocar e presidir as reuniões do NDE	Discussões e avaliações sobre o PPC e o curso.	Definir pauta; convocar; presidir; registrar em ata; acompanhar decisões.	2 ordinárias/semestre; extraord.	NDE; Coordenação
3	Elaborar os horários acadêmicos	Organização do desenvolvimento do curso.	Propor a grade dos períodos; consultar docentes; buscar integração curricular.	Semestral (penúltimo mês)	Coordenação; Grupos docentes
4	Acompanhar o ingresso e o aproveitamento de estudos	Organização e desenvolvimento do curso.	Avaliar equivalência, aproveitamento e dispensa; orientar ingressantes e transferências.	Início do semestre; consultas pontuais	Colegiado; Coordenação
5	Gerenciar processos operacionais, pedagógicos e de registro	Organização e desenvolvimento do curso.	Supervisionar atividades e recursos; registro de frequência e notas; demandas rotineiras.	Permanente	Coordenação; Grupos docentes
6	Coordenar e supervisionar as atividades do corpo docente	Organização e desenvolvimento do curso.	Solicitar planos de ensino; verificar consonância com o PPC; supervisionar; oficinas com alunos.	Planos semestrais; supervisão contínua	Coordenação; NDE; Grupos docentes
7	Buscar convênios para campos de prática/estágio	Organização e desenvolvimento do curso.	Organizar convênios e vigências; ampliar parcerias com as prefeituras e as escolas públicas e privadas da região.	Permanente; atualizar semestralmente	Coordenação; Coord. de Estágios
8	Estimular ACs, eventos e cursos de extensão	Organização e desenvolvimento do curso.	Divulgar atividades; dialogar com o CA; promover eventos.	Permanente	Coordenação; Grupos docentes; CA
9	Coordenar os processos regulatórios do curso	Atividades administrativas do curso.	Elaborar relatório; organizar documentos para o MEC (atas, resoluções, portarias, convênios, fichas docentes).	Conforme calendário do e-MEC	Coordenação; Colegiado; NDE
10	Acompanhar a situação dos egressos	Atividades administrativas do curso.	Manter canal de comunicação com o egresso; subsidiar dados para o planejamento.	Permanente	Coordenação
11	Discutir com líderes os fatores facilitadores e dificultadores	Organização e desenvolvimento do curso.	Reuniões e deliberações conforme demanda.	Início do semestre; quando necessário	Coordenação; Líderes
12	Gerenciar conflitos que impactem o curso	Organização e desenvolvimento do curso.	Reuniões e deliberações conforme demanda.	Permanente	Coordenação; Líderes; Docentes
13	Realizar oficinas pedagógicas com os docentes	Organização e desenvolvimento do curso.	Oficinas de aperfeiçoamento didático-pedagógico; deliberações de qualidade.	Início do período letivo	Coordenação; NDE
14	Acolher os ingressantes	Organização e desenvolvimento do curso.	Acolhimento com informações sobre o curso, a estrutura e o apoio estudantil.	1ª semana; ações pontuais	Coordenação
15	Acompanhar discentes com baixo rendimento	Organização e desenvolvimento do curso.	Levantamento semestral; reuniões individuais; nivelamento e monitoria.	Último mês do semestre	Coordenação
16	Realizar enquetes de satisfação discente	Organização e desenvolvimento do curso.	Instrumento de consulta ao discente; dados para o planejamento.	Fim do semestre	Coordenação; CA

Nº	Funções	Finalidade	Ações	Periodicidade	Responsáveis / Apoio
17	Reunir-se com os representantes de turma	Organização e desenvolvimento do curso.	Reuniões periódicas; canal de comunicação para dúvidas.	Início do semestre; permanente	Coordenação; Representantes
18	Apoiar e encaminhar as demandas discentes	Organização e desenvolvimento do curso.	Atendimentos coletivos e individuais; encaminhar às instâncias responsáveis.	Permanente	Coordenação
19	Apoiar as atividades do Centro Acadêmico	Organização e desenvolvimento do curso.	Reuniões com o CA; orientar e viabilizar propostas e representatividade.	Permanente	Coordenação; CA
20	Atender solicitações dos discentes	Acompanhamento das solicitações discentes.	Atender requerimentos e encaminhar demandas.	Sempre que necessário	Coordenação
21	Elaborar, apresentar ao NDE e publicar o plano semestral e o relatório de indicadores	Plano documentado e compartilhado; indicadores públicos.	Diagnóstico; plano com metas; apresentação ao NDE; relatório planejado x realizado; publicação.	Início e fim de cada semestre	Coordenação; NDE
22	Utilizar os resultados da CPA e das avaliações externas	Gestão do curso a partir da avaliação.	Analisar CPA, ENADE/CPC e avaliações in loco; converter fragilidades em ações do plano.	Anual	Coordenação; NDE; CPA
23	Representar o curso nos colegiados superiores	Representatividade institucional.	Participar das reuniões; levar as demandas do curso; registrar a participação.	Conforme calendário dos colegiados	Coordenação

PLANO DE AÇÃO SEMESTRAL 2026.2 — LER O MUNDO, ESCREVER A VIDA

Contexto e diagnóstico

O semestre reúne cerca de 140 estudantes, com 73 em estágio supervisionado do 5º ao 8º semestre e 39 no TCC (7º e 8º semestres). A extensão se organiza em torno do tema “Ler o Mundo, Escrever a Vida”, com intervenções pedagógicas em leitura, escrita e letramento na escola e na comunidade, e a formação é reforçada por ações em educação inclusiva e antirracista.

O planejamento articula estágio, extensão, pesquisa e atividades complementares, com seminários, minicursos, visitas técnicas, colóquio, VIII SEMPEX e Seminário de Estágio.

Objetivos do semestre

- Acompanhar o estágio supervisionado do 5º ao 8º semestre e a orientação dos TCC do 7º e do 8º semestres.
- Desenvolver o projeto de extensão “Ler o mundo, ler a palavra” nas Vivências Extensionistas.
- Executar a programação de atividades complementares do semestre.

- Fortalecer a formação em educação inclusiva e antirracista por meio de seminários, minicursos e colóquios.

Ações do semestre:

Ação	Responsável	Prazo	Meta
Apresentar este plano ao NDE e publicar o plano e os indicadores do semestre anterior	Coordenação	início do semestre	plano arquivado e publicado
Reunião de ajustes e alinhamento do estágio 2026.2	Coordenação e Prof. Juarez Paz	27/07	estágio organizado por semestre
Jornada Pedagógica 2026.2 – “Inteligência Artificial e Educação Inclusiva”	Coordenação e Direção Acadêmica	31/07 e 01/08	formação docente para o semestre
Reunião de alinhamento do semestre com o corpo docente	Coordenação	05/08	1 reunião
IV Seminário de Abertura das Atividades de Extensão – “Ler o Mundo, Escrever a Vida”	Profa. Ednalva Fiuza	15/08	80 estudantes
IV Seminário Preparatório para o Estágio Supervisionado – Educação Antirracista nos Anos Iniciais	Coordenação	22/08	73 estagiários
Aula Inaugural – “O Novo PNE e o futuro da educação brasileira” e Cerimônia de Iniciação do Curso de Pedagogia	Coordenação	01/09 e 08/09	2 ações
Minicursos: Recreação e Desenvolvimento Integral; Neurodiversidade na Escola (TEA e TDAH); O Papel do(a) Pedagogo(a) na Gestão Escolar	Coordenação e docentes	12/09, 29/09 e 17/10	3 minicursos
Visita Técnica à Casa Jorge Amado, em Salvador	Profa. Ednalva Fiuza	18/09	1 visita
II Jornada de Pedagogia / VIII Colóquio de Educação Inclusiva – “Educação Inclusiva em Tempos de Transformações”	Coordenação	20/10	140 estudantes
Visita Técnica Extensionista à Comunidade Quilombola de Baixa Grande	Coordenação e Prof. Joilson Fiuza	07/11	ações pedagógicas na comunidade
VIII SEMPEX / IV Seminário Internacional de Pesquisa e Extensão – “Ciência, Cuidado e Cidadania”	Coordenação e NDE	17 a 19/11	trabalhos dos estudantes apresentados e publicados em anais
V Seminário de Estágio Supervisionado / IV Seminário de Práticas Pedagógicas – “Inovação e Metodologias na Prática Pedagógica”	Coordenação e Prof. Juarez Paz	30/11	140 estudantes
Entrega dos relatórios finais de estágio e dos TCC	Prof. Juarez Paz e Profa. Ednalva Fiuza	07/12	relatórios e TCC entregues
Apresentar o relatório de indicadores do semestre ao NDE	Coordenação	fim do semestre	relatório apresentado e publicado

ANEXO 1 — INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DO COORDENADOR

Autoavaliação do cumprimento das ações da Coordenação no semestre 2026.2. Assinale um “X” por linha (Não / Parcial / Total).

Nº	Ações	Não	Parcial	Total	Observações	Periodicidade
1	Convocar e presidir as reuniões do Colegiado					Ordinárias semestrais; extraord. sob demanda
2	Convocar e presidir as reuniões do NDE					2 ordinárias/semestre; extraord.
3	Elaborar os horários acadêmicos					Semestral
4	Acompanhar o ingresso e o aproveitamento de estudos					Início do semestre; consultas pontuais
5	Gerenciar processos operacionais, pedagógicos e de registro					Permanente
6	Coordenar e supervisionar as atividades do corpo docente					Planos semestrais; supervisão contínua
7	Buscar convênios para campos de prática/estágio					Permanente; atualizar semestralmente
8	Estimular ACs, eventos e cursos de extensão					Permanente
10	Acompanhar a situação dos egressos					Permanente
11	Discutir com líderes os fatores facilitadores e dificultadores					Início do semestre; quando necessário
12	Gerenciar conflitos que impactem o curso					Permanente
13	Realizar oficinas pedagógicas com os docentes					Início do período letivo
14	Acolher os ingressantes					1ª semana; ações pontuais
15	Acompanhar discentes com baixo rendimento					Último mês do semestre
16	Realizar enquetes de satisfação discente					Fim do semestre
17	Reunir-se com os representantes de turma					Início do semestre; permanente
18	Apoiar e encaminhar as demandas discentes					Permanente

Nº	Ações	Não	Parcial	Total	Observações	Periodicidade
19	Apoiar as atividades do Centro Acadêmico					Permanente
20	Atender solicitações dos discentes					Sempre que necessário
21	Elaborar, apresentar ao NDE e publicar o plano semestral e o relatório de indicadores					Início e fim de cada semestre
22	Utilizar os resultados da CPA e das avaliações externas					Anual
23	Representar o curso nos colegiados superiores					Conforme calendário dos colegiados

Cruz das Almas – BA, 03 de agosto de 2026.

Coordenação do Curso

Direção Acadêmica