

# **PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE DIREITO**

**FACULDADE BRASILEIRA DO RECÔNCAVO – FBBR**

**Gestão, Metas e Indicadores de desempenho**

**Disponibilizado publicamente no endereço: [www.fbbr.com.br](http://www.fbbr.com.br)**

**CRUZ DAS ALMAS**

**2022.1**

## INTRODUÇÃO AO PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO

O Plano de Ação da Coordenação é um instrumento de gestão do curso e está alinhado às atividades esperadas do Coordenador, em conformidade com o Regimento e com o PDI da instituição.

Tal Plano revela os **Objetivos**, as **Metas** e as consequentes **Ações** para o bom funcionamento do curso, cuja análise é realizada semestralmente.

Este relatório constitui um instrumento de análise global dos resultados obtidos no semestre corrente e servirá de fundamento para o aprimoramento da gestão do curso com foco na qualidade.

A metodologia utilizada é o ciclo PDCA, por meio do qual objetiva-se melhorar o nível de gestão através do controle eficiente de processos e atividades internas e externas, padronizando informações, além da minimização das chances de erros na tomada de decisões importantes para o Curso.

Utiliza-se na presente avaliação os seguintes indicadores de **Produtividade**, indicadores de **Qualidade**, indicadores de **Capacidade**; indicadores **Estratégicos**.

Ao final no preenchimento do presente relatório que será submetido à avaliação do Colegiado e da Direção da IES, o Coordenador deverá elaborar um **relatório analítico** global e arquivar na IES a **documentação comprobatória** de todas as ações promovidas no semestre.

## GESTÃO, OBJETIVOS, METAS E AÇÕES DA COORDENAÇÃO

| <b>Gestão e Objetivos da Coordenação</b>  | <b>Metas da Coordenação</b>   | <b>Ações da Coordenação</b>                        | <b>Periodicidade /Prazo</b> | <b>Status</b> |
|---|---|--|-----------------------------|---------------|
| Promover atividades extraclasse de início de semestre letivo.                     | Promover 1 atividade extraclasse de início de semestre letivo.                            | Organização de Aula Magna/Inaugural                | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover atividades extraclasse relativas à seminários, Congressos dentre outros. | Promover pelo menos 3 atividades extraclasse relativas à seminários.                      | Organização de Seminário/Congresso                 | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover atividades extraclasse de visitas orientadas.                            | Promover 2 atividades extraclasse de visitas orientadas.                                  | Organização de Visitas Técnicas                    | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover ou viabilizar a realização de minicursos durante o semestre.             | Promover ou viabilizar a realização de pelo menos 3 minicursos durante o semestre.        | Organização de Minicursos                          | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover Atividades Extensionistas.   | Promover 3 Atividades Extensionistas.   | Organização de Atividade Extensionista             | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover Atividades de Iniciação Científica.                                      | Promover 1 atividades de Iniciação Científica.  | Organização de Atividades de Iniciação Científica  | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Desenvolver o Horário de aulas.   | Desenvolver todo o Horário de aulas.  | Elaboração de Horários de aulas                    | Antes do início das aulas   | Realizado     |
| Promover articulação em Reuniões com Representantes de Turmas.                    | Promover articulação em Reuniões com Representantes de cada Turma.                        | Realização de Reunião com Representantes de Turmas | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover Reuniões com Docentes  | Promover 2 Reuniões com Docentes  | Realização de Reunião com Docentes                 | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover Reuniões com o NDE   | Promover pelo menos 2 Reuniões com o NDE  | Realização de Reuniões com o NDE                   | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover Reuniões do Colegiado  | Promover pelo menos 2 Reuniões do Colegiado   | Realização de Reuniões do Colegiado                | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover a revisão dos laboratórios   | Promover a revisão da informática   | Realização da revisão dos laboratórios             | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover a revisão dos Planos de Ensino   | Promover a revisão dos Planos de Ensino no âmbito do NDE com participação dos professores | Realização da revisão dos Planos de Ensino         | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |

| <b>Gestão e Objetivos da Coordenação</b>                   | <b>Metas da Coordenação</b>  | <b>Ações da Coordenação</b>   | <b>Periodicidade /Prazo</b> | <b>Status</b> |
|--|--|---|-----------------------------|---------------|
| Promover a revisão do Sistema Avaliativo                   | Promover a revisão do Sistema Avaliativo no âmbito do NDE com participação dos professores | Realização da revisão do Sistema Avaliativo                         | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover a revisão do PPC                                  | Promover a revisão do PPC no âmbito do NDE   | Realização da revisão do PPC  | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover ações em prol do ENADE                            | Promover 1 minicurso relativo ao Enade   | Intervenção junto à comunidade acadêmica em razão do ENADE          | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover ações em prol do Exame de Ordem                   | Promover 1 minicurso relativo ao Exame de Ordem  | Intervenção junto à comunidade acadêmica em razão do Exame de Ordem | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover ações em favor da abertura de campos de estágio   | Promover a celebração de, ao menos, 2 novos convênios, para abertura de campos de estágio  | Intervenção em favor da abertura de campos de estágio               | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover Atendimento aos alunos                            | Promover Atendimento a todos os alunos   | Atendimento aos alunos  | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover Atendimento aos professores                       | Promover Atendimento a todos os professores  | Atendimento aos professores   | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover Atendimento ao corpo técnico-administrativo       | Promover Atendimento a todo o corpo técnico-administrativo                                 | Atendimento ao corpo técnico-administrativo                         | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover Atendimento à comunidade externa                  | Promover Atendimento a toda a comunidade externa   | Atendimento à comunidade externa                                    | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover atividades de Nivelamento e Monitoria             | Promover 1 atividade de Nivelamento e 21 de Monitoria                                      | Realizar ações de Nivelamento e de Monitoria                        | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |
| Promover outras atividades em favor dos alunos e do curso. | Promover outras atividades em favor dos alunos e do curso.                                 | Outros  | Até o fim do 1º semestre    | Realizado     |

## INDICADORES DE DESEMPENHO DA COORDENAÇÃO

### INDICADORES DE PRODUTIVIDADE

O primeiro indicador de desempenho da atuação da Coordenação refere-se à Produtividade. Por meio desse indicador, busca-se avaliar se a disponibilidade e a carga horária da coordenação estão corretamente dimensionadas para a realização das atividades previstas, com o pleno atendimento das demandas.

| Atividade   | Atividade realizada? |     |
|---|----------------------|-----|
|   | Sim                  | Não |
| Organização de Aula Magna/Inaugural   | X                    |     |
| Organização e Planejamento do Ciclo Jurídico                                    | X                    |     |
| Organização do I Encontro de Estágio e Carreira Jurídica                        | X                    |     |
| Organização de Seminário/Congresso  | X                    |     |
| Organização de Visitas Técnicas   | X                    |     |
| Organização e Planejamento do Projeto “Olimpíadas de Prática Jurídica Simulada” | X                    |     |
| Organização de Minicursos   | X                    |     |
| Organização de Atividade Extensionista  | X                    |     |
| Organização do Projeto Diálogos com o Direito                                   | X                    |     |
| Organização do Projeto da disciplina Seminário Interdisciplinar                 | x                    |     |
| Organização de Atividades de Iniciação Científica                               | X                    |     |
| Elaboração de Horários de aulas   | X                    |     |
| Realização de Reunião com Representantes de Turmas                              | X                    |     |
| Realização de Reunião com Docentes  | X                    |     |
| Realização de Reuniões com o NDE  | X                    |     |
| Realização de Reuniões do Colegiado   | X                    |     |
| Realização da revisão do Acervo Bibliográfico                                   | X                    |     |
| Realização da revisão dos laboratórios  | X                    |     |
| Realização da revisão dos Planos de Ensino                                      | X                    |     |
| Realização da revisão do Sistema Avaliativo                                     | X                    |     |
| Realização da revisão do PPC  | X                    |     |
| Intervenção junto à comunidade acadêmica em razão do ENADE                      | X                    |     |
| Intervenção junto à comunidade acadêmica em razão do Exame de Ordem             | X                    |     |
| Intervenção em favor da abertura de campos de estágio                           | X                    |     |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Atendimento aos alunos                      | X |  |
| Atendimento aos professores                 | X |  |
| Atendimento ao corpo técnico-administrativo | X |  |
| Atendimento à comunidade externa            | X |  |
| Monitoria e Nivelamento                     | X |  |
| Outros                                      | X |  |

## INDICADORES DE QUALIDADE

O segundo indicador de desempenho da atuação da Coordenação refere-se à Qualidade. Por meio desse indicador, busca-se avaliar se as ações promovidas pela Coordenação estão alcançando o patamar de qualidade desejado e esperado pelos envolvidos no processo de ensino-aprendizagem com o alcance das previsões estabelecidas no PPC e do PDI para a Qualidade.

| Atividade   | Adesão/Satisfação da comunidade acadêmica |             | Assertividade na realização/organização/atendimento |             | Alcance dos resultados esperados |             |
|---|---|-------------|---|-------------|----------------------------------|-------------|
|   | Atendeu                                   | Não Atendeu | Atendeu   | Não Atendeu | Atendeu                          | Não Atendeu |
| Organização de Aula Magna/Inaugural                                 | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Organização de Seminário/Congresso                                  | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Organização de Visitas Técnicas                                     | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Organização de Minicursos   | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Organização de Atividade Extensionista                              | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Organização de Atividades de Iniciação Científica                   | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Elaboração de Horários de aulas                                     | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Realização de Reunião com Representantes de Turmas                  | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Realização de Reunião com Docentes                                  | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Realização de Reuniões com o NDE                                    | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Realização de Reuniões do Colegiado                                 | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Realização de Reuniões em outros órgãos institucionais              | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Realização da revisão do Acervo Bibliográfico                       | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Realização da revisão dos laboratórios                              | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Realização da revisão dos Planos de Ensino                          | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Realização da revisão do Sistema Avaliativo                         | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Realização da revisão do PPC  | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Intervenção junto à comunidade acadêmica em razão do ENADE          | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Intervenção junto à comunidade acadêmica em razão do Exame de Ordem | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Intervenção em favor da abertura de campos de estágio               | X   |             | X   |             | X                                |             |
| Atendimento aos alunos  | X   |             | X   |             | X                                |             |

|   |           |  |           |  |           |  |
|---|-----------|--|-----------|--|-----------|--|
| Atendimento aos professores                 | X         |  | X         |  | X         |  |
| Atendimento ao corpo técnico-administrativo | X         |  | X         |  | X         |  |
| Atendimento à comunidade externa            | X         |  | X         |  | X         |  |
| Monitoria e Nivelamento                     | X         |  | X         |  | X         |  |
| <b>Quantitativo</b>                         | <b>25</b> |  | <b>25</b> |  | <b>25</b> |  |



## INDICADORES DE CAPACIDADE

O terceiro indicador de desempenho da atuação da Coordenação refere-se à Capacidade. Por meio desse indicador, busca-se avaliar se a capacidade produtiva da coordenação pode ser ampliada ou deve ser contingenciada em razão das ações desenvolvidas. Nesse sentido, a capacidade produtiva está diretamente correlacionada com a produtividade.

| Atividade   | Quantitativo no semestre |
|---|--------------------------|
| Organização de Aula Magna/Inaugural                                 | 1                        |
| Organização de Seminário/Congresso                                  | 5                        |
| Organização de Visitas Técnicas                                     | 5                        |
| Organização de Minicursos   | 5                        |
| Organização das Bancas de TCC                                       | 0                        |
| Organização de Atividade Extensionista                              | 2                        |
| Organização de Atividades de Iniciação Científica                   | 1                        |
| Elaboração de Horários de aulas                                     | 1                        |
| Realização de Reunião com Representantes de Turmas                  | 1                        |
| Realização de Reunião com Docentes                                  | 2                        |
| Realização de Reuniões Ordinárias com o NDE                         | 2                        |
| Realização de Reuniões Ordinárias do Colegiado                      | 2                        |
| Realização da revisão do Acervo Bibliográfico                       | 1                        |
| Realização da revisão dos laboratórios                              | 1                        |
| Realização da revisão dos Planos de Ensino                          | 1                        |
| Realização da revisão do Sistema Avaliativo                         | 1                        |
| Realização da revisão do PPC  | 1                        |
| Intervenção junto à comunidade acadêmica em razão do ENADE          | 2                        |
| Intervenção junto à comunidade acadêmica em razão do Exame de Ordem | 1                        |
| Intervenção em favor da abertura de campos de estágio               | 4                        |
| Atendimento aos alunos  | 320                      |
| Atendimento aos professores   | 40                       |
| Atendimento à comunidade externa                                    | 7                        |
| Monitoria e Nivelamento   | 1                        |
| <b>Total</b>  | <b>407</b>               |

## INDICADORES ESTRATÉGICOS

O quarto indicador de desempenho da atuação da Coordenação está relacionado ao alcance dos Objetivos e Metas propostas para a Coordenação neste Plano de Ações e diretamente vinculada ao PDI e PPC. Por meio desse indicador, busca-se avaliar se os Objetivos e Metas foram efetivamente alcançados no semestre corrente.

| Objetivos da Coordenação  | Metas da Coordenação   | Objetivos e metas alcançadas? |
|---|--|-------------------------------|
| Promover atividades extraclasse de início de semestre letivo.                     | Promover pelo menos 1 atividade extraclasse de início de semestre letivo.                    | SIM                           |
| Promover atividades extraclasse relativas à seminários, Congressos dentre outros. | Promover pelo menos 1 atividades extraclasse relativas à seminários.                         | SIM                           |
| Promover atividades extraclasse de visitas orientadas.                            | Promover pelo menos 3 atividades extraclasse de visitas orientadas.                          | SIM                           |
| Promover ou viabilizar a realização de minicursos durante o semestre.             | Promover ou viabilizar a realização de pelo menos 2 minicursos durante o semestre.           | SIM                           |
| Promover Atividades Extensionistas.   | Promover pelo menos 2 Atividades Extensionistas.   | SIM                           |
| Promover Atividades de Iniciação Científica.                                      | Promover pelo menos 1 atividades de Iniciação Científica.                                    | SIM                           |
| Desenvolver o Horário de aulas.   | Desenvolver todo o Horário de aulas.   | SIM                           |
| Promover articulação em Reuniões com Representantes de Turmas.                    | Promover articulação em Reuniões com Representantes de cada Turma.                           | SIM                           |
| Promover Reuniões com Docentes  | Promover 2 Reuniões com Docentes   | SIM                           |
| Promover Reuniões com o NDE   | Promover pelo menos 2 Reuniões com o NDE   | SIM                           |
| Promover Reuniões do Colegiado  | Promover pelo menos 2 Reuniões do Colegiado  | SIM                           |
| Promover a revisão do Acervo Bibliográfico  | Promover a revisão do Acervo Bibliográfico no âmbito do NDE com participação dos professores | SIM                           |
| Promover a revisão dos laboratórios   | Promover a revisão da informática  | SIM                           |

|  |  |     |
|--|--|-----|
| Promover a revisão dos Planos de Ensino                    | Promover a revisão dos Planos de Ensino no âmbito do NDE com participação dos professores  | SIM |
| Promover a revisão do Sistema Avaliativo                   | Promover a revisão do Sistema Avaliativo no âmbito do NDE com participação dos professores | SIM |
| Promover a revisão do PPC                                  | Promover a revisão do PPC no âmbito do NDE   | SIM |
| Promover ações em prol do Exame de Ordem                   | Promover 1 minicurso relativo ao Exame de Ordem  | SIM |
| Promover ações em favor da abertura de campos de estágio   | Promover a celebração de, ao menos, 2 novos convênios, para abertura de campos de estágio  | SIM |
| Promover Atendimento aos alunos                            | Promover Atendimento a todos os alunos   | SIM |
| Promover Atendimento aos professores                       | Promover Atendimento a todos os professores  | SIM |
| Promover Atendimento ao corpo técnico-administrativo       | Promover Atendimento a todo o corpo técnico-administrativo                                 | SIM |
| Promover Atendimento à comunidade externa                  | Promover Atendimento a toda a comunidade externa   | SIM |
| Promover atividades de Monitoria e Nivelamento             | Promover a seleção de Monitores e Nivelamento para todos os alunos ingressantes            | SIM |
| Promover outras atividades em favor dos alunos e do curso. | Promover outras atividades em favor dos alunos e do curso.                                 | SIM |

## **RELATÓRIO CONCLUSIVO ACERCA DO PLANO DE AÇÃO PARA O 1º SEMESTRE DE 2022**

A coordenação possuiu como instrumento norteador para as suas Ações do 1º semestre de 2022 o Presente Plano que, alinhado ao PDI e ao PPC, compunham os parâmetros institucionais para a busca da Qualidade.

Uma vez avaliados os Objetivos e Metas, iniciaram-se o planejamento e a execução das Ações que pudessem concretizá-los. O planejamento foi divulgado junto à comunidade acadêmica que contribui para a execução das atividades de forma participativa, através do site da faculdade (endereço: [www.fbbr.com.br](http://www.fbbr.com.br)).

Em especial, os professores se envolveram diretamente nas atividades acadêmicas, o que gerou a sensibilização dos alunos, primeiros destinatários das nossas ações.

Verifica-se que praticamente todas as ações foram exitosas com a exceção de uma delas. A coordenação propõe a continuidade dessa atividade, haja vista ser de grande valia para a comunidade acadêmica.

Além disso, há de se destacar que para o indicador de Capacidade, no que tange ao atendimento de professores e alunos, foram considerados os atendimentos na forma presencial.

Nesse sentido, a conclusão inevitável consiste em afirmar o sucesso no cumprimento do plano de ações da coordenação.

Cruz das Almas - Bahia, 15 de julho de 2022.

**Profª Rúbia Carla Pinto de Almeida**

**Coordenadora do Curso de Direito**